

**Création ou Modification DOSSIER DE SOCIETE**

Si vous êtes un professionnel, un responsable d'un service public ou un président d'association, vous trouverez ci-dessous une liste de documents à nous fournir pour la création ou la modification d'un dossier de société, permettant l'accès à une boîte postale au sein d'une agence Fare Rata.

Vous avez la possibilité :

- 1) de déposer vos documents dans votre agence Fare Rata la plus proche qui se chargera de nous les transmettre pour traitement
- 2) de les transmettre par mail à l'adresse mail suivante : [hinano.marmouyet@farerata.pf](mailto:hinano.marmouyet@farerata.pf)

**COMMERCE**

**SOCIETES** : personne morale : SA, SARL, EURL, SAEM, SNS, SC, SCP, SCA, SCI...

Extrait du registre du commerce de ( - 3 mois)  
Attestation récente d'inscription à l'I.S.P.F. (Numéro T.A.H.I.T.I.) de ( - 3 mois)  
Statuts (paraphé, signé, tamponné avec n° d'enregistrement) certifié conforme si +3mois  
Copie lisible d'une **Pièce d'identité valide du Gérant et des Cogérants et les coordonnées mentionnant : adresse géographique, téléphone, fax, portable, BP**

**ENTREPRISES**: personne physique

Extrait du registre du commerce de ( - 3 mois)  
Patente pour les non inscrits au registre du commerce de ( - 3 mois)  
Attestation récente d'inscription à l'I.S.P.F. (Numéro T.A.H.I.T.I.) de ( - 3 mois)  
Copie lisible d'une **Pièce d'identité valide du Gérant et les coordonnées mentionnant : adresse géographique, téléphone, fax, portable, BP**

**ORGANISMES, ETABLISSEMENTS, SERVICES PUBLICS (officiels)**

Parution au Journal Officiel PF, arrêté ou délibération du conseil des ministres de la création dudit service  
Parution au Journal Officiel PF, arrêté ou délibération de la nomination du chef ou responsable dudit service  
Attestation récente d'inscription à l'I.S.P.F. (Numéro T.A.H.I.T.I.) de ( - 3 mois)  
Copie lisible d'une **Pièce d'identité valide du chef ou du responsable dudit service et les coordonnées mentionnant : adresse géographique, téléphone, fax, portable, BP**

**ASSOCIATIONS**

Attestation récente d'inscription à l'I.S.P.F. (Numéro T.A.H.I.T.I.) de ( - 3 mois)  
Attestation récente de la D.R.C.L. (création et renouvellement si ouverture CCP)  
Parution au Journal Officiel PF avec les nominations (avec indication de la page et date)  
Les statuts à jour (doivent obligatoirement être paraphés et signés par le Président et la Secrétaire)  
Procès verbal de l'assemblée générale (création ou renouvellement)  
Copie lisible d'une **Pièce d'identité valide du Président et les coordonnées mentionnant : adresse géographique, téléphone, fax, portable, BP**  
Liste des membres du bureau **et les coordonnées mentionnant : adresse géographique, téléphone, fax, portable, BP**

**DEPOT DES PIECES**

	<u>Client</u>	<u>Agent FARE RATA</u>	<u>TAD Agence FARE RATA</u>
Nom :			
Tél. :			
Signature :			